

2012-06-18

**STADGAR**  
**för**  
**IF SUNDSVALL HOCKEY**

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Förklaringar .....	4
Idrottsrörelsens verksamhetsidé .....	4

### ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1§ Ändamål .....	5
Allmänt mål.....	5
Ekonomiskt mål.....	5
Övrigt .....	5
2§ Sammansättning .....	5
3§ Tillhörighet m m.....	5
4§ Beslutande organ .....	5
5§ Firmateckning.....	6
6§ Verksamhets- och räkenskapsår .....	6
7§ Stadgetolkning m m .....	6
8§ Stadgeändring.....	6
9§ Upplösning av föreningen .....	6

### FÖRENINGENS MEDLEMMAR

10§ Medlemskap .....	7
11§ Utträde.....	7
12§ Uteslutning m m .....	7
13§ Medlems rättigheter och skyldigheter .....	8
14§ Deltagande i den idrottsliga verksamheten .....	8

### ÅRSMÖTE OCH EXTRA ÅRSMÖTE

15§ Tidpunkt, kallelse .....	9
16§ Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet .....	9
17§ Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet.....	9
18§ Beslutsmässighet .....	9
19§ Beslut och omröstning.....	10
20§ Valbarhet .....	10
21§ Ärenden vid årsmötet .....	10
22§ Extra årsmöte.....	11

### VALBEREDNINGEN

23§ Sammansättning, åligganden.....	12
-------------------------------------	----

### REVISORER

24§ Revision.....	12
-------------------	----

## **STYRELSEN**

25§ Sammansättning .....	13
26§ Styrelsens åligganden .....	13
Ordförande .....	13
27§ Kallelse, beslutsförmåga och omröstning .....	14
28§ Överlåtelse av beslutsförmågan .....	14

## **SEKTIONER**

29§ Bildande och nedläggning av sektioner .....	14
30§ Sektionsstyrelse .....	15
31§ Instruktion för sektionsstyrelse .....	15
32§ Budget och verksamhetsplan för sektionen .....	15
33§ Kommittéer .....	15

## **Förklaringar**

Föreningen grundades i november månad 1896 under namnet Tunadals IF. Namnbyten har sedan förekommit till dagens IF Sundsvall Hockey. IF Sundsvall Hockey benämns i denna handling SH. 1995-03-03 och 1999-12-01 anpassades stadgarna till av Riksidrottsförbundets (RF) upprättade normalstadgar. Stadgarna har dessutom kompletterats med av årsmöten beslutade stadgeändringar mellan åren 1996-2006. Dessa stadgar dateras 2010-06-12.

## **Idrottens verksamhetsidé**

(beslutad av Riksidrottsmötet 1993)

Genom verksamheten i vår förening skall vi utveckla människan positivt i såväl fysiskt, psykiskt och kulturellt avseende.

Idrott skall utformas och organiseras så, att den i någon form blir tillgänglig för alla och kan ge varje utövare tillfredsställelse med hänsyn till vars och ens värderingar.

Idrott skall organiseras enligt demokratiska principer, varvid individuellt inflytande och ansvarstagande eftersträvas i gemensamma angelägenheter.

Idrott skall verka som internationellt kontaktmedel och respektera alla människors lika värde.

## **ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

### **1§ Ändamål**

SH har som ändamål att bedriva sin verksamhet enligt idrottens verksamhetsidé ovan samt med särskild målsättning enligt nedan.

#### **Allmänt mål**

SH skall genom utövare av idrott verka för fysisk och social fostran samt främja ett gott kamratskap och verka för en bred ungdomsverksamhet. Föreningen skall bedriva idrotten ishockey.

Föreningen är öppen för alla som önskar bli medlemmar.

#### **Ekonomiskt mål**

SH skall på längre sikt kunna finansiera sin egen verksamhet. Detta innebär att all verksamhet som planeras att genomföras skall säkerställas genom en budget i balans. Om överskott uppstår skall detta investeras i föreningen.

#### **Övrigt**

SH skall i sin verksamhet aktivt verka för en drogfri idrott.

### **2§ Sammansättning**

SH består av de personer som upptagits i föreningen som medlemmar.

### **3§ Tillhörighet m m**

SH är medlem i följande specialidrottsförbund:

Svenska Ishockeyförbundet (SIF) och därigenom ansluten till Sveriges  
Riksidrottsförbund (RF)  
Västernorrlands Idrottsförbund (DF)  
Medelpads Ishockeyförbund (SDF)

SH är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsbestämmelser, övriga bestämmelser och beslut fattade av överordnat idrottsorgan. På begäran av Riksidrottsstyrelsen, SIF-, DF- eller SDF-styrelse är SH skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

### **4§ Beslutande organ**

SH:s beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

### **5§ Firmateckning**

SH:s firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda personer.

### **6§ Verksamhets- och räkenskapsår**

SH:s verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. 1 maj t.o.m.30 april

### **7§ Stadgetolkning m m**

Uppstår tvekan om tolkning av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i SH att i fråga om tillämpningen av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna skall i stället avgöras i enlighet med inom idrotten angiven ordning.

### **8§ Stadgeändring**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

### **9§ Upplösning av föreningen**

För upplösning av SH krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

I beslut om upplösning av SH skall anges att föreningens tillgångar skall användas till bestämt ändamål.

Beslut, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, skall omedelbart tillställas vederbörande SF.

## **FÖRENINGENS MEDLEMMAR**

### **10§ Medlemskap**

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta SH:s ändamål eller intressen.

Beslut om att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen. I beslutet skall skälen redovisas samt anges vad den medlems sökande skall iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut om vägrat medlemskap får överklagas av den berörde enligt reglerna i Riksidrottsförbundets stadgar.

### **Hedersmedlem, hedersledamot**

Styrelsen kan föreslå årsmötet att utse välförtjänt medlem till hedersmedlem. Den som utses är befriad från medlemsavgift. I övrigt gäller för sådan medlem samma rättigheter och skyldigheter som för övriga föreningsmedlemmar.

Av årsmöte utsedd hedersledamot har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt på föreningens styrelsemöten och skall kallas till styrelsens möten. Beträffande avgift, rättigheter och skyldigheter se ovanstående stycke.

### **11§ Utträde**

Medlem som vill utträda ur SH skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem som efter upprepade (minst tre) påminnelser inte har betalat medlemsavgift får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

### **12§ Uteslutning mm**

Medlem får inte uteslutas ur SH av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål eller uppenbart skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning fattas av styrelsen. Beslutet får begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

---

Om tillräckligt skäl för uteslutning inte föreligger, får styrelsen istället meddela medlemmen varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom viss av styrelsen angiven tid, dock minst 14 dagar. I beslutet skall skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen skall iaktta för överklagande av beslutet. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet tillställas den berörde.

Beslut om uteslutning eller varning skall fattas av SH:s styrelse och får av den berörde överklagas enligt reglerna i Riksidrottsförbundets stadgar.

### **13§ Medlems rättigheter och skyldigheter**

Medlem

- \* har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna.
- \* har rätt till information om SH:s angelägenheter
- \* skall följa SH:s stadgar och beslut som fattas av föreningens organ samt följa i 3§ nämnda organisationers stadgar, bestämmelser och beslut.
- \* har inte rätt till del av SH:s behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.
- \* skall betala de avgifter som beslutas av SH.

### **14§ Deltagande i den idrottsliga verksamheten**

Medlem har rätt att delta i SH:s idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.

Medlem, representerande föreningsmanet IF Sundsvall Hockey, får inte delta i tävling eller uppvisning utan medgivande av styrelsen eller, om denna så bestämt, av sektionstyrelse.

Om tävling eller uppvisning anordnas utanför Sverige, skall också vederbörande SF ge sitt samtycke, såvida inte SF i sina stadgar eller tävlingsbestämmelser fastställt annan ordning.

Är arrangören inte ansluten till det SF som är organiserat för att omhändera den idrottsgren vilken tävlingen eller uppvisningen gäller, får medlemmen delta endast om detta SF godkänt tävlingen eller uppvisningen.



## **ÅRSMÖTE och EXTRA ÅRSMÖTE**

### **15§ Tidpunkt, kallelse**

Årsmötet, som är SH:s högsta beslutande organ, skall hållas senast tredje veckan i juni månad varje år på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast tre veckor före mötet tillställas medlemmarna eller kungöras i ortspressen. Vidare skall kallelse jämte förslag till föredragningslista anslås i klubbkansliet. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för SH eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

### **16§ Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet**

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

### **17§ Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet**

Medlem som har betalat förfallna medlemsavgifter och under mötesåret fyller lägst 14 år har rösträtt på mötet.

Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud eller fullmakt.

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

### **18§ Beslutsmässighet**

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

## **19§ Beslut och omröstning**

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 8§ och 9§ nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om denne är röstberättigad. Är denne inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

## **20§ Valbarhet**

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen eller till revisor i föreningen.

## **21§ Ärenden vid årsmötet**

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
3. Fastställande av föredragningslista.
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
5. Val av protokolljusterare och rösträknare.
6.
  - a) styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret
  - b) styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.

7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets- och räkenskapsåret.
11. Val av:
  - a) SH:s ordförande för en tid av 1 år
  - b) lägst 4 och högst 6 styrelseledamöter för en tid av 2 år, väljs växelvis
  - c) 2 styrelsesuppleanter för en tid av 1 år
  - d) 2 revisorer jämte suppleanter för en tid av 1 år (i detta val får inte styrelsens ledamöter delta)
  - e) 3 ledamöter i valberedningen för en tid av 1 år, av vilken en skall utses till ordförande.
12. Val av sektionsordföranden:
  - a) val av ordförande till Ungdomssektionen.
13. Beslut om val av ombud till SDF-möten (och eventuellt andra möten där SH har rätt att representera med ombud).
14. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
15. Övriga frågor.

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till mötet.

## **22§ Extra årsmöte**

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall ske skriftlig och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen erhållit begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar kalla till sådant möte att avhållas inom två månader från kallelse. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna sju dagar före mötet eller kungöras inom samma tid i ortspressen. Vidare skall kallelsen med förslag till föredragningslista anslås i kansliet.

Underlåter styrelsen att utfärda föreskriven kallelse får den som gjort framställningen utfärda kallelse i enlighet med föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Om rösträtt vid extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 17§ och 18§.

## **VALBEREDNING**

### **23§ Sammansättning, åligganden**

Valberedningen består av ordförande och 2 övriga ledamöter valda av årsmötet.

Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

Valberedningen skall senast fem veckor före årsmötet tillfråga dem vars mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandatperiod. Senast två veckor före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

## **REVISORER**

### **24§ Revision**

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av SH:s räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

## STYRELSEN

### 25§ Sammansättning

Styrelsen består av ordförande och lägst 4 och högst 6 ledamöter som väljs växelvis.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande och övriga befattningshavare som behövs.

Vid förfall för ordinarie ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ordinarie ledamot före mandattidens utgång, inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t o m nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Han/hon kan utses till befattning inom styrelsen.

### Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen SH:s beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen skall, inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och dess stadgar, svara för SH:s verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Styrelsen äger rätt att vid behov upptaga lån.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- \* tillse att för föreningens gällande lagar och bindande regler iakttas.
- \* verkställa av årsmötet fattade beslut.
- \* planera, leda och fördela arbetet inom SH.
- \* tillställa revisorerna räkenskaperna enligt 24§ och förbereda årsmötet.

**Ordföranden** är föreningens officiella representant. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut följs. Har ordföranden förfall, skall vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. Styrelsen beslutar om fördelning av arbetsuppgifter i övrigt såsom att:

- \* förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten,
- \* föra protokoll över styrelsens sammanträden,
- \* se till att SH:s handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt,
- \* se till att fattade beslut verkställs,
- \* om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående skrivelser,
- \* årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för SH,
- \* se till att beslutade avgifter till föreningen verkställs,
- \* se till att SH söker möjliga bidrag från stat, kommun, idrottsorganisation m fl,
- \* svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över SH:s räkenskaper,

- 
- \* årligen upprätta balans- och resultaträkningar,
  - \* utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning,
  - \* se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid,
  - \* upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet,
  - \* föra medlemsförteckning,
  - \* föra inventarieförteckning, i vilken också av SH förvärvade priser införs,
  - \* se till att såväl SH:s medlemmar i föreningens verksamhet som SH:s övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

## **27§ Kallelse, beslutsmässighet och omröstning**

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet styrelseledamöter har begärt det.

Styrelsesammanträden skall hållas minst 8 gånger per verksamhetsår.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga styrelseledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens ledamöter är ense om beslutet. Röstning får inte ske genom ombud, ersättare eller fullmakt. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsrätt.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärenden skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Sådant beslut skall anmälas vid det närmast följande styrelsesammanträdet.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

## **28§ Överlåtelse av beslutanderätten**

Styrelsen får överlåta beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller organ, enskild medlem eller anställd.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke, skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

## **SEKTIONER**

### **29§ Bildande och nedläggning av sektion**

Beslut om bildande eller nedläggning av sektion fattas av föreningens årsmöte eller extra årsmöte som kallats för prövning av sådan fråga.

SH har för sin idrottsliga verksamhet följande sektioner: Ungdomssektion.

### **30§ Sektionsstyrelse**

Ledning för varje sektion utövas av en sektionsstyrelse bestående av ordförande och minst fyra ledamöter. Sektionsordförande väljs av SH:s årsmöte eller extra årsmöte. Sektionsordföranden meddelar styrelsen valda ledamöter i sektionen senast 14 dagar efter årsmötet.

SH:s styrelse har rätt att entlediga ledamot av sektionsstyrelse.

### **31§ Instruktion för sektionsstyrelse**

SH:s styrelse fastställer i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt de befogenheter som sektionsstyrelserna har.

### **32§ Budget och verksamhetsplan för sektion**

Sektionsstyrelse upprättar förslag till budget och verksamhetsplan för sektionen att gälla under nästföljande verksamhetsår. Budget och plan inges till styrelsen senast den 1 april före aktuellt verksamhetsår. SH:s styrelse gör de ändringar i plan och budget som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till föreningens skyldigheter i olika hänseenden, föreningens ekonomiska ställning eller den väntade utvecklingen av den idrottsliga verksamheten.

### **33§ Kommittéer**

SH:s styrelse kan besluta om att bilda kommittéer för särskilda uppdrag.